

---

**STANDARDY OCHRONY  
MAŁOLETNICH  
W  
SAMORZĄDOWYM KLUBIE  
DZIECIĘCYM  
„ŻÓŁWIK” W MSZADLI STAREJ**

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SAMORZĄDOWYM KLUBIE DZIECIĘCYM „ŻÓŁWIK” W MSZADLI STAREJ**

### **Spis treści**

PODSTAWOWE TERMINY.....	
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM A PERSONELEM PLACÓWKI.....	
ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI W SZKOLE. ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE MAŁOLETNIEM.....	
Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi .....	
Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole.....	
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI.....	
ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEM.....	
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEM.....	
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI ZAGROŻENIAMI W SIECI ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.....	
ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU .....	
ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEM PO UJAWNIENIU KRZYWDY.....	
PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY” .....	
ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIEM ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU KLUBU DZIECIĘCEGO DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIEM.....	
ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.....	
ZAPISY KOŃCOWE.....	
ZAŁĄCZNIKI .....	

- Samorządowy Klub Dziecięcy „Żółwik” w Mszadli Starej

Akty prawne, na podstawie których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Samorządowym Klubie Dziecięcym „Żółwik” w Mszadli Starej: 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o

przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);

2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);

3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);

4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);

5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);

6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Kierownik Samorządowego Klubu Dziecięcego „Żółwik” w Mszadli Starej z dniem 14.02.2024r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich”, których naczelnym celem jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom,
- dbałość o ich dobro,
- uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie 3

- Samorządowy Klub Dziecięcy „Żółwik” w Mszadli Starej

## **ROZDZIAŁ 1**

### **PODSTAWOWE TERMINY**

#### **§ 1**

Ileć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

Kierownika – należy przez to rozumieć Kierownika Samorządowego Klubu Dziecięcego „Żółwik”

w Mszadli Starej pracownika – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Samorządowym Klubie Dziecięcym „Żółwik” w Mszadli Starej na podstawie umowy o pracę

lub umowy zlecenia. Partnerze współpracującym z placówką – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie klubu dziecięcego na mocy odrębnych przepisów (np.

pielęgniarka i inne osoby); małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym

osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia; opiekun małoletniego – należy przez to rozumieć

osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego; przedstawicieli ustawowym – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją); zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny; krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika klubu dziecięcego lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie; danych osobowych ucznia – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka (wychowanka) Samorządowego Klubu Dziecięcego „Żółwik” w Mszadli Starej; osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez kierownika placówki pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów; osobie odpowiedzialnej za Internet – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez kierownika klubu dziecięcego pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu na terenie placówki.

- Samorządowy Klub Dziecięcy „Żółwik” w Mszadli Starej

## **ROZDZIAŁ 2**

### **ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZNIEM**

#### **A PERSONELEM SZKOŁY**

nie personelu klubu dziecięcego do stosowania standardów ochrony małoletnich jest kierownik placówki. Powołany przez kierownika zespół zapoznaje pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich Pracownicy nowo zatrudnieni w szkole są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników: kierownik placówki, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem dzieci lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr; kierownik od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności; Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;

kierownik pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej; jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi; pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności. Samorządowy Klub Dziecięcy „Żółwik” w Mszadli Starej podlega odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wzór oświadczenia o niekaralności stanowi załącznik 2 do niniejszych Standardów.

Samorządowy Klub Dziecięcy „Żółwik” w Mszadli Starej

## § 2

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu szkoły z jego uczniami:

- a) Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel klubu dziecięcego jest działanie dla dobra dziecka i w jego interesie. Personel traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
- b) Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie;
- c) Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych, niepedagogicznych, praktykantów i wolontariuszy; znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
- d) Pracownik klubu dziecięcego zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.

2. Pracownik klubu dziecięcego w kontakcie z dziećmi(wychowankami):

- 1) odnosi się do dziecka z szacunkiem;
- 2) wysłuchuje dzieci (wychowanków) i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;

- 3) nie zawstydzia dziecka (wychowanka), nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
  - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
  - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o dziecku (wychowanku) osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
3. Decyzje dotyczące dziecka (wychowanka) powinny brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów.
4. Dziecko (wychowanek) ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione.
5. W przypadku konieczności rozmowy z dzieckiem (wychowankiem) na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (z wyłączeniem specjalistów).
6. Pracownikowi klubu dziecięcego nie wolno w obecności dzieci (wychowanków) niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
7. Pracownik klubu dziecięcego zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów dzieci (wychowanków).
8. Pracownik szkoły nie może utrzymywać wizerunków uczniów w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun ucznia nie wyraził na to zgody.

### § 3

- Samorządowy Klub Dziecięcy „Żółwik” w Mszadli Starej

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia dzieciom (wychowankom), że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. Opiekunki grup zobowiązani są do przedstawienia dzieciom (wychowankom) Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w klubie dziecięcym i zapewnienia im, iż otrzymają odpowiednią pomoc.
3. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania kierownika.  
(Załącznik nr 9)

### § 4

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec dziecka (wychowanka) jest niedozwolone.
2. Nie można dziecka (wychowanka) popychać, bić, szturchać, itp.

3. Pracownikowi nie wolno dotykać dziecka (wychowanka) w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Fizyczny kontakt z dzieckiem (wychowankiem) możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby dziecka (wychowanka) w danym momencie. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) dziecko (wychowanek) zawsze musi wyrazić zgodę.
4. Kontakt fizyczny z dzieckiem (wychowankiem) nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik, który ma świadomość, iż dziecko (wychowanek) doznało jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wycucie.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z dzieckiem (wychowankiem).

Do sytuacji takich zaliczyć można:

- 1) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń/ jego opiekun wyrazi zgodę;
- 2) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
- 3) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole.
- 4) Pomoc uczniowi – asekuracja podczas wykonywania ćwiczeń gimnastycznych 8

## § 5

1. Kontakt poza godzinami pracy z dziećmi (wychowankami) jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać dzieci (wychowanków) do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z uczniem lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie klubu dziecięcego.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem, opiekunem lub też nauczycielem poza godzinami pracy szkoły, dozwolone są środki:
  - 1) służbowy e-mail;
  - 2) dziennik elektroniczny
  - 3) komunikatory elektroniczne.
4. Jeśli pracownik musi spotkać się z dzieckiem (wychowankiem) poza godzinami pracy placówki (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie kierownika, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
5. W przypadku, gdy pracownika łączą z dzieckiem (wychowankiem) lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych dzieci (wychowanków), opiekunów i pracowników.

## ROZDZIAŁ 3

### ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI W KLUBIE DZIECIĘCYM. ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE MAŁOLETNIACH.

#### § 1

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Dzieci (wychowankowie) mają prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku klubikowym. Opiekunki i personel klubu dziecięcego chronią dzieci (wychowanków) i zapewniają im bezpieczeństwo.
2. Dzieci (wychowankowie) mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w statucie klubu dziecięcego.
3. Dzieci (wychowankowie) uznają prawo innych dzieci (wychowanków) do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych dzieci (wychowanków) – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
4. Zachowanie i postępowanie dzieci (wychowanków) wobec kolegów/ innych osób nie narusza ich poczucia godności/ wartości osobistej. Dzieci (wychowankowie) są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
5. Kontakty między dziećmi (wychowankami) cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
6. Dzieci (wychowankowie) budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
7. Dzieci (wychowankowie) okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
8. W kontaktach między sobą dzieci (wychowankowie) nie zachowują się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów.
9. Dzieci (wychowankowie) mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.

10. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród dzieci (wychowanków) nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona.

11. Dzieci (wychowankowie) nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych dzieci (wychowanków).

12. Dzieci (wychowankowie) mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników klubu dziecięcego o zaistniałych zagrożeniach.

## § 2

Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób: agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:

- bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie;
- nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
- fizyczne zaczepki;
- zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
- rzucanie w kogoś przedmiotami;
- agresji i przemocy słownej w różnych formach,

np.: • obelgi, wyzwiska

- wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
- bezpośrednio obrażanie ofiary;
- plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary
- groźby;
- agresji i przemocy psychicznej w różnych formach,

np.: • poniżanie; • wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;

- wulgarne gesty;
- obraźliwe komentarze ;
- niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
- straszenie;
- szantażowanie.

2. Nagminne, nieuzasadnione, bez zgody opiekuna opuszczanie sali edukacyjnej.

3. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w klubie dziecięcym.

Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI (WYCHOWANKÓW)**

#### **§ 1**

1. Pracownicy klubu dziecięcego posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy klubu dziecięcego podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy klubu dziecięcego monitorują sytuację i dobrostan dziecka (wychowanka).

### **ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

#### **§ 1**

W przypadku podjęcia przez pracownika klubu dziecięcego podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów i przekazania uzyskanej informacji kierownikowi placówki.

#### **§ 2**

1. Kierownik wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia.
2. Kierownik powinien sporządzić opis sytuacji klubikowej i rodzinnej małoletniego na podstawie rozmów z nim, opiekunkami i rodzicami oraz plan pomocy małoletniemu.
3. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a) podjęcia przez klub dziecięcy działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
  - b) wsparcia jakie klub dziecięcy zapewni małoletniemu;
  - c) skierowania małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

#### **§ 3**

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego) klubu dziecięcego powołuje Zespół Interwencyjny, w skład którego wchodzi opiekunki, kierownik oraz inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
2. Zespół Interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone na

podstawie opisu sporządzonego przez opiekunki dziecięce oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu informacji.

- Samorządowy Klub Dziecięcy „Żółwik” w Mszadli Starej

W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie Zespołu jest obligatoryjne. Zespół Interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniają podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

#### § 4

1. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez kierownika opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Kierownik informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów – zgodnie z punktem poprzedzającym – kierownik placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich (załącznik nr 4), ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta– A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.

#### § 5

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 5.
2. Kartę załącza się doteczki małoletniego

### ROZDZIAŁ 5

#### ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

##### § 1

Pracownicy klubu dziecięcego uznając prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka (wychowanka).

## § 2

1. Pracownikowi klubu dziecięcego nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (wychowanka), (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie klubu dziecięcego bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku dziecka (wychowanka), pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

## § 3

1. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku dziecka (wychowanka) utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka (wychowanka).
2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy dziecka (wychowanka) oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [www.youtube.pl](http://www.youtube.pl)) w celach promocyjnych.
3. Niedopuszczalne jest publikowanie na prywatnych kontach pracowników klubu dziecięcego zdjęć i filmów z wizerunkiem uczniów. Jediną możliwością jest udostępnienie publikacji z oficjalnych stron klubu dziecięcego.
4. Rodziców zobowiązuje się do nieupubliczniania fotorelacji/zdjęć z imprez i wydarzeń klubikowych, na których znajduje się wizerunek innych dzieci.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY**

#### **§ 1**

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji, kierownik klubu dziecięcego tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego dziecka (wychowanka).
2. W skład grupy każdorazowo wchodzi opiekunka grupy, kierownik.
3. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc dziecku (wychowankowi) będzie

niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.

4. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach dziecka (wychowanka).

5. IPD zawiera przede wszystkim informację o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.

6. Wnioski ze spotkań stanowią dane wrażliwe dziecku (wychowankowi) nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia dziecka (wychowanka).

## **ROZDZIAŁ 7**

### **PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY”**

#### **§ 1**

1. Głównym celem „Niebieskiej Karty” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez klub dziecięcy, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.

2. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika w klubie dziecięcym przyjdzie dziecko (wychowanek) i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc pracownik ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania.

3. Procedura „Niebieskiej Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka (wychowanka) opisanych w rozdziale 4. 4. Procedurę „Niebieskiej Karty” stanowi załącznik nr 6 niniejszych standardów, wzór „Niebieskiej Karty” stanowi załącznik nr 6 A.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU KLUBU DZIECIĘCEGO DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

#### **§ 1**

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.

2. Kierownik klubu dziecięcego powołuje zespół odpowiedzialny za Standardy Ochrony Małoletnich.

3. Zespół wyznaczony przez Kierownika Klubu Dziecięcego monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

4. Zespół odpowiedzialny za realizację Standardu zobowiązany jest do przeprowadzania wśród pracowników klubu dziecięcego (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Standardu.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, zespół odpowiedzialny opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia kierownikowi klubu dziecięcego.
6. W ankiecie pracownicy klubu dziecięcego mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w klubie dziecięcym.
7. Dokonując monitoringu Standardów przeprowadza się ankietę wśród rodziców, opiekunów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Standardu.
8. Standardy są aktualizowane, w razie konieczności zespół opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie.
9. Kierownik wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

## **ROZDZIAŁ 9**

### **ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I UCZNIOM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

#### **§ 1**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem klubu dziecięcego ogólnodostępnym dla personelu klubu dziecięcego, dzieci (wychowanków) oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej klubu dziecięcego, dostępny w pokoju socjalnym.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami/opiekunami w danym roku klubikowym (chyba, że ulegnie zmianie, wówczas omawiany jest również na pierwszym spotkaniu)
4. Kierownik daje opiekunowi do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami. Oświadczenie stanowi załącznik nr 9 do niniejszych Standardów.
5. Opiekunki mają obowiązek zapoznania dzieci (wychowanków) ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **ZAPISY KOŃCOWE**

#### **§ 1**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników klubu dziecięcego, dzieci (wychowanków) i ich opiekunów, w szczególności poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej

**Załącznik nr 1**  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Samorządowy Klub Dziecięcy „Żółwik”  
w Mszadli Starej

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ Z OBOWIĄZUJĄCYMI  
STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH W SAMORZĄDOWYM KLUBIE  
DZIECIĘCYM „ŻÓŁWIK” W MSZADLI STAREJ**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Samorządowym Klubie Dziecięcym „Żółwik”

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Podpis	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

**Załącznik nr 2**  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Samorządowy Klub Dziecięcy „Żółwik”  
w Mszadli Starej

.....  
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

Ja, ..... oświadczam, że nie  
byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa  
z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie  
karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie  
fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej  
za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

Załącznik nr 3  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Samorządowy Klub Dziecięcy „Żółwik”  
w Mszadli Starej

.....  
miejsowość, data

NOTATKA SŁUŻBOWA

.....Nauczyciel,  
funkcja .....  
Data zdarzenia: .....

Osoby uczestniczące  
zdarzeniu: .....  
.....  
.....

Krótki opis sytuacji  
(zdarzenia): .....  
.....

Wnioski,  
ustalenia: .....  
.....  
.....

Działania, kroki podjęte przez nauczyciela: .....

.....  
(data i podpis)

**Załącznik nr 4**  
**do Standardów Ochrony Małoletnich**  
**w Samorządowy Klub Dziecięcy „Żółwik”**  
**w Mszadli Starej**

.....  
miejsowość, data

**SĄD REJONOWY W ZWOLENIU III WYDZIAŁ RODZINNY I NIELETNICH**

Wnioskodawca: ..... (imię i nazwisko)

Samorządowy Klub Dziecięcy „Żółwik” w Mszadli Starej

Uczestnicy postępowania:

1. Małoletni:.....

(imię i nazwisko, adres)

2. Rodzice małoletniego:.....

(imię i nazwisko, adres)

**Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

Wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego..... i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych. Uzasadnienie Tutaj należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone.

Można zamieścić informacje o osobach, które były/są świadkami niepokojących zdarzeń.

Samorządowy Klub Dziecięcy „Żółwik” w Mszadli Starej

W związku z powyższym, wnoszę o wydanie odpowiednich zarządzeń w celu zabezpieczenia dobra małoletniego dziecka.

.....  
podpis składającego wniosek

Załącznik nr 5

**do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Samorządowy Klub Dziecięcy „Żółwik”  
w Mszadli Starej**

.....  
miejsowość, data

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W SAMORZĄDOWYM KLUBIE  
DZIECIĘCYM  
„ŻÓŁWIK” W MSZADLI STAREJ**

Imię i nazwisko ucznia .....

Przyczyna interwencji(forma krzywdzenia) .....

Osoba zgłaszająca interwencję.....

Opis działań podjętych przez personel.....

Data .....

Działanie.....

Spotkania z opiekunami małoletniego.....

Data Działanie

Samorządowy Klub Dziecięcy „Żółwik” w Mszadli Starej

Forma podjętej interwencji Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa

Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji.

Jaki? Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców

Załącznik nr 6

**do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Samorządowy Klub Dziecięcy „Żółwik”  
w Mszadli Starej**

.....  
miejsowość, data

**NIEBIESKA KARTA - PROCEDURY, REALIZACJI**

Procedura "Niebieskie Karty" - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

1. Przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą”.
2. Od 28.09.2023 obowiązują przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
3. Typy przemocy w rodzinie:
  - 1) przemoc fizyczna;
  - 2) przemoc emocjonalna;
  - 3) zaniedbywanie;
  - 4) wykorzystanie seksualne;
  - 5) małoletni świadkiem przemocy.
4. Procedura „Niebieskie Karty” nakłada na klub dziecięcy określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec ucznia przemocy domowej, jeżeli np. dziecko (wychowanek) : ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.
5. Ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd.,  
Przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, ma niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.
6. Ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku,

nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd.

Karta stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie, ponieważ dokumentuje sytuacje pokrzywdzonego dziecka (wychowanka) i stanowi dowód w postępowaniu przygotowawczym i ewentualnej sprawie karnej o znęcanie się.

7. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie „Niebieskie Karty” to początek procesu wspierania ofiary przemocy.

8. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury „Niebieskie karty” nie wymaga zgody dziecka (wychowanka) dotkniętego przemocą.

9. Wszczęcie procedury na terenie szkoły następuje przez wypełnienie formularza Niebieska karta” – A w obecności ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu uczniowi.

#### REALIZACJA PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”

1. „Niebieskie Karty” zakłada nauczyciel, który stwierdza, że w rodzinie dziecka (wychowanka) dochodzi do przemocy (decyzję o założeniu „Niebieskie Karty” warto podjąć po konsultacjach oraz w porozumieniu z zespołem wychowawczym).

2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.

3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego dziecka (wychowanka), czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.

4. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem dziecka (wychowanka) przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.

5. Działania z udziałem dziecka (wychowanka), co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności opiekunki, kierownika.

6. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”.

7. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego dziecka (wychowanka), formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).

8. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni

roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.

Załącznik nr 6A

**do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Samorządowy Klub Dziecięcy „Żółwik”  
w Mszadli Starej**

.....  
miejsowość, data

**„NIEBIESKA KARTA – A” W ZWIĄZKU Z POWZIĘCIEM UZASADNIONEGO  
PODEJRZENIA STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ LUB W WYNIKU  
ZGŁOSZENIA PRZEZ ŚWIADKA PRZEMOCY DOMOWEJ USTALA SIĘ, CO  
NASTĘPUJE:**

**I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ**

Dane	Osoba 1 doznająca pomocy domowej	Osoba 1 doznająca pomocy domowej	Osoba 1 doznająca pomocy domowej
Małoletni (Tak/Nie)			
Imię i Nazwisko			
Imiona Rodziców			
Wiek			
Pesel			
Nazwa i adres miejsca pracy/nazwa i adres placówki do której uczęszcza małoletni			
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			

Numer domu/ numer lokalu			
Tel. Lub adres e mail			

<b>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania)</b>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/ nr lokalu			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową (np. żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ.....

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
Pesel		
Adres miejsca zamieszkania		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Numer domu/lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż miejsca zamieszkania)		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Numer domu/lokalu		
Sytuacja zawodowa w tym nazwa i adres miejsca pracy		
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej ( np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka teść)		

1) IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W  
 NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X:

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc domową			Osoba 2 stosująca przemoc domową		
	Wobec osoby 1 doznającej przemocy	Wobec osoby 2 doznającej przemocy	Wobec osoby 3 doznającej przemocy	Wobec osoby 1 doznającej przemocy	Wobec osoby 2 doznającej przemocy	Wobec osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna (bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie) inne						
Przemoc psychiczna (izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, ponizanie)						
Przemoc seksualna (zmuszanie do obcowania)						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA?  
(TAK/NIE)<sup>1)</sup>

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIEJ KARTY”?

tak (kiedy? .....gdzie? .....) nie..... nie ustalono.....

I. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak.....nie..... nie ustalono.....

II. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BRONŃ PALNĄ?

tak..... nie..... nie ustalono.....

III. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE?  
(TAK/NIE)

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

IV. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ  
ustalono..... nie ustalono.....

– wypełnij tabelę

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres email			

Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)1)

IX. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca pomoc	Osoba 2 stosująca pomoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania		

	karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			

Inne (wymień jakie?)		
----------------------	--	--

Działanie Osoba 1 stosująca przemoc Osoba 2 stosująca przemoc 36

I. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy	
Asystenta rodziny Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....  
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej formularz „Niebieska Karta – A”  
.....

(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

- 1) wpisać właściwe
- 2) numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę
- 3) podkreślić rodzaje zachowań

Załącznik nr 7

**do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Samorządowy Klub Dziecięcy „Żółwik”  
w Mszadli Starej**

.....  
miejsowość, data

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW KLUBU DZIECIĘCEGO  
W MSZADLI STAREJ**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	TAK	NIE
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” obowiązujące w Samorządowym Klubie Dziecięcym „Żółwik” w Mszadli Starej		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika		
	Czy masz uwagi /sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK			

	NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?		
	NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?		
	NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?		

### MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA DZIECI (WYCHOWANKÓW)

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	TAK	NIE
	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?		
	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		
JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK			
	NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?		
	NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?		
	NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?		



Załącznik nr 9  
**do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Samorządowy Klub Dziecięcy „Żółwik”  
w Mszadli Starej**

.....  
miejsowość, data

**KWESTIONARIUSZ  
DIAGNOSTYCZNY**

Symptomy wskazujące na przemoc/zaniedbanie:

Lp.	Symptom	Występowanie – wstaw znak X, jeśli dany symptom został zauważony
1.	Nieadekwatne ubranie (do pory roku lub pogody)	
2.	Niedowaga, niedożywienie, zmęczenie, podkrążone oczy	
3.	Brudna odzież	
4.	Brudne ciało	
5.	Nieprzyjemny zapach/ Insekty	
6.	Nie ma kolegów wśród rówieśników	
7.	Z trudem nawiązuje relacje	
8.	Izoluje się od rówieśników	
9.	Bije się po twarzy/głowie lub wrywa sobie włosy	
10.	Często ma ślady zadrapań, siniaków	
11.	Bije innych	
12.	Często odnosi obrażenia (skręcenia, złamania, stłuczenia)	
13.	Gwałtownie uchyla się przed dotykiem	
14.	Moczy się	
15.	Boi się przebywać w zamkniętych pomieszczeniach	
16.	Miewa nagłe zmiany nastroju (od euforii do agresji)	
17.	Prezentuje natrętne, narzucające się zachowania	

18.	Nie odwzajemnia emocji	
19.	Odrzuca próby nawiązania bliskości	
20.	Ma wybuchy wściekłości	
21.	Ma koszmary senne	

Uwaga: Wymienione zachowania należy analizować biorąc pod uwagę całość informacji o rodzinie. Pojedynczych zachowań z listy nie można traktować jako jednoznacznie wskazujących na przemoc lub zaniedbanie.